

 <p>GOVERNO DO ESTADO DE GOIÁS Desenvolvimento com Responsabilidade</p> <p>SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO</p> <p>SUBSECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE ANÁPOLIS</p>	<p>BOLETIM INFORMATIVO</p> <p>Nº. 007</p> <p>22/02/08</p>
---	--

GABINETE

**I
M
P
O
R
T
A
N
T
E**

1 - Assunto: Servidores excedentes - Convocamos todos os servidores excedentes nas Unidades Escolares de Anápolis para uma **reunião**.
Data: 29 de fevereiro.

Local: Auditório do CE Professor Faustino.

Horário: 09 horas.

2 - Assunto: Laboratórios de Informática PROINFO – orientações para instalação por meio do Ofício Circular nº 0004/08 GAB/SEE, planilha e arquivo PDF, anexos.

3 - Assunto: Engenheiro – informamos que o engenheiro Lisieux José Borges não se encontra mais prestando serviços nesta Subsecretaria. A partir de 25 de fevereiro a Arquiteta Urbanista Keyla Leite Silveira estará assumindo a função do engenheiro Lisieux.

A mesma estará à disposição dos diretores todas as segundas-feiras, em período integral.

4 - Assunto: Holerite – A partir de janeiro deste ano, os servidores públicos estaduais passaram a ter **acesso ao contracheque somente pela internet**, já que a administração não fará mais a impressão automática deste documento. Agora os servidores que tiverem interesse em consultar ou imprimir o contracheque poderão fazê-lo pelo site www.administracao.go.gov.br, clicando no ícone Portal do Servidor. Para fazer a consulta, a pessoa precisará ter em mãos apenas o número do CPF ou da matrícula funcional, além da senha do contracheque impressa nos meses de novembro e dezembro.

5 - Assunto: Modulação – As Unidades Escolares devem encaminhar a Relação de servidores excedentes com a justificativa. Entregar junto com o módulo até o dia 25 de fevereiro.

6 - Assunto: Precisa-se de professor efetivo – Déficit no CE Américo Borges de Carvalho de 10 aulas de Língua Portuguesa e 04 aulas de Inglês, no período vespertino para substituir licença maternidade até maio.

7 - Assunto: SAMU – A Secretaria Municipal de Saúde estará agendando com as equipes gestoras escolares palestras educativas concernentes ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192.

O objetivo deste trabalho é orientar a comunidade sobre as situações de urgência / emergência.

O trabalho será desenvolvido da seguinte forma:

➤ Fevereiro a Maio/08 – Alunos do Ensino Fundamental;

➤ Junho a Setembro/08 – Alunos do Ensino Médio.

Telefones para contato: 3321-0919 / 3327-0408 3902-1380 (Divina Maria Mendonça e Olegário Idemburgo Vidal).

8 - Assunto: Concurso de Desenho sobre o Logotipo do Projeto Aprendizagem – Superintendência de Ensino Fundamental – Pegar edital com as Duplas Pedagógicas ou pelo site da Subsecretaria www.sreanapolis.wordpress.com.

9 - Assunto: Visita ao Memorial JK – A direção do Memorial JK – Anápolis está colocando a instituição à disposição para visita dos alunos da rede pública da cidade.

Os interessados deverão entrar em contato com Érides Guimarães pelo telefone 3314-6618 para agendamento.

DEPARTAMENTO TÉCNICO-OPERACIONAL

MERENDA ESCOLAR

1 - Assunto: Repasse do PNAE – Atenção Gerentes de Merenda! Já está em conta o primeiro repasse do PNAE, período: 07/02/08 a 29/02/08 totalizando 17 dias de lanche.

Obs.: Fazer pagamentos somente após a confirmação do crédito.

2 - Assunto: Projeto Semana da Alimentação (24/03/08 a 28/03/08) – Atenção Gestores! Por gentileza este projeto deverá ser desenvolvido em equipe: coordenação pedagógica, professores, gerente de merenda.

Obs.: Encaminhar a esta coordenação relatório se possível com fotos, até dia 14/04/08, sugestão em anexo.

3 - Assunto: Caderno da Merendeira e Controle de Estoque 1.1 – Gerentes de Merenda, por favor preencher diariamente o caderno da merendeira e controle de estoque 1.1, estas são exigências do CAE (Conselho de Alimentação Escolar).

SIGE

1 - Assunto: Orientações – Senhores Gestores, solicitamos que repassem as informações abaixo para os funcionários que trabalham com o SIGE.

1. A atualização do SIGE 12.14 já está disponível na internet. Para quem não tem acesso à internet trazer um CD ou PEN DRIVE para gravarmos.

2. O banco de dados dos alunos da primeira listagem está à disposição das unidades escolares na sala do SIGE.

3. As Unidades Escolares de Tempo Integral e as Conveniadas também precisam buscar a relação dos alunos novos que foram cadastrados em janeiro.

LEMBRETES:

- As verbas continuarão sendo calculadas com base nos alunos que constarem no SIGE. Para isso, é necessário que estejam alocados em turma e com situação cursando, ainda este mês.
- O processo de matrícula terminou no dia 19, a partir de agora volta tudo para o SIGE, ou seja, o aluno que não constar no banco de dados de 2007, e em nenhuma das listagens, deverá ser cadastrado no SIGE na opção Manutenção da Matrícula.
- Uma vez alocados os alunos, todas as declarações de transferências deverão ser emitidas com a MAR. Lembrem-se de que esse procedimento facilita o trabalho de todos, visto que com a MAR o aluno pode ser alocado imediatamente após ser cadastrado.
- Evitem emitir documentos que não sejam do SIGE, uma vez que todas as escolas estão em condições de trabalhar exclusivamente nele, salvo alguns casos oriundos da escola de origem do aluno.
- Lembramos, mais uma vez, que para **encerrar** o ano letivo no SIGE é necessário fazer a **promoção** dos alunos no 3º lápis > promover alunos.
- Não deixar no banco de dados de 2007, nenhum aluno com a situação **cursando**, pois isto significa que a situação do aluno não foi definida ou que está faltando notas para o mesmo. E, também, este aluno ficará preso à sua escola e não será liberado o cadastro dele para nenhuma outra escola.
- As unidades escolares que ainda não enviaram a Manutenção Anual (após o encerramento do ano), favor fazê-lo com a urgência possível.

DEPARTAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO

1 – Assunto: Processo Seletivo de Cursos de Licenciatura a Distância da UFG / UnB / SEE – Ofício Circular nº 12/2008 – SUED, em anexo.

2 – Assunto: Modulação REAI – Atenção senhores gestores, providenciar com urgência a solicitação para modulação de: Professores de Recursos, Professores de Apoio e Intérpretes.

Para os contratos: observem toda a documentação necessária (contrato, ofício, curriculum, lista de alunos, documentação pessoal, certificados), tudo em 3 vias.

Para professores efetivos observar as orientações já repassadas no boletim nº 005 de 08/02/2008. Toda documentação deverá ser entregue impreterivelmente até sexta-feira dia 29/02/2008.

Responsável: Vilma / Inclusão.

3 – Assunto: 1º Salão do Livro Infantil e Juvenil de Goiás – Senhores gestores, se encontra no setor de protocolo regulamento do festival de contadores de histórias, causos e declamadores de poemas. Lembramos que as inscrições poderão ser feitas até o dia 29/02/2008 pelo site www.salaodolivrogoias.com.br.

Responsável: Cida.

4 – Assunto: PDE – Senhores gestores, informamos que o cálculo dos valores dos recursos financeiros do Proescola (1ª e 2ª parcela) para 2008, dependem exclusivamente do cadastro de todos os alunos matriculados em 2008 no SIGE. Para tanto, solicitamos a gentileza de nos informarem assim que tiverem concluído esse processo de cadastramento, para que possamos efetuar o referido cálculo e a escola terminar o PDE.

Responsáveis: Wânia e Duplas Pedagógicas.

5 – Assunto: Projeto SOPHIA – Senhores gestores, as inscrições para o Projeto SOPHIA, para professores de Sociologia e Filosofia, ainda estão abertas. Ficha de inscrição e informações na sala 13.

Responsável: Cida.